



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพากท่า อำเภอพากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่ ๐๐๓๒.๓๐๒/ พิเศษ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายและจัดแบ่งงานในงานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลพากท่า

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพากท่า

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ได้วางหลักการปฏิบัติราชการว่าต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า โดยมาตรา ๗๖ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน รวมถึงการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้นรวมทั้งงานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช กลุ่มงานการพยาบาล มีการเปลี่ยนแปลงของอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ โดยมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกลุ่มงานการพยาบาลเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า สามารถประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาได้ชัดเจน ข้าพเจ้า นางปาริชาติ รัตนานันท์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้างานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลพากท่า จึงขอจัดแบ่งงานหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในงานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช ดังต่อไปนี้

๑. นางปาริชาติ รัตนานันท์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้างานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช กลุ่มงานการพยาบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังรายละเอียดต่อไปนี้

ก. งานบริหาร งานแผนงาน งานวิชาการและพัฒนาคุณภาพบริการ

๑. จัดทำแผนงานอุบัติเหตุและฉุกเฉินประจำปี

๒. จัดทำแผนงบประมาณประจำปีและการบริหารงบประมาณของงานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช

๓. การบริหารงานพัสดุ ได้แก่ การสำรวจวัสดุคงเหลือประจำปี การสำรวจและตรวจสอบสภาพการใช้งานของเครื่องมือ ครุภัณฑ์ งานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช การตรวจสอบการหมดอายุของวัสดุ เวชภัณฑ์ ตลอดจนประเมินความต้องการและความพอเพียงในการใช้งานในปัจจุบัน

๔. การจัดระบบข้อมูล สารสนเทศ ได้แก่ การรวบรวม วิเคราะห์ผล สรุปข้อมูลและการรายงาน หรือเผยแพร่ข้อมูลงานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช การนำข้อมูลไปประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕. การประชุมงาน ประชุมฝ่ายเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงาน ตลอดจนการประชุมเพื่อพัฒนาระบบบริการของหน่วยงาน

๖. ดำเนินการนิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงานงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ในระบบการนิเทศแบบผสมผสานและแบบเฉพาะงานทั้งในด้านเทคนิคบริการ วิชาการ รวมทั้งการดำเนินงานโครงการอื่น ๆ แก่เจ้าหน้าที่สาธารณสุขทุกระดับ

๗. การวางแผนจัดทำโครงการพิเศษต่าง ๆ ทั้งในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากทางจังหวัดและในส่วนของโครงการพิเศษที่เกี่ยวข้องกับงานอุบัติเหตุและฉุกเฉินที่ได้รับมอบหมายจากโรงพยาบาลพากท่าหรือของอำเภอพากท่า ได้กำหนดขึ้นเอง

๘. การวางแผนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร อุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช ตลอดจนการประเมินผลงานและการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในงานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช

๙. ดำเนินการศึกษาค้นคว้าและร่วมวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านงานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช และงานพยาบาล

๑๐. การวางแผนการพัฒนาคุณภาพในหน่วยงาน

ข. งานบริการ

๑. เป็นหัวหน้างาน ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๒. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูงตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ให้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๓. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพที่ซับซ้อนและปรับปรุงการบริการพยาบาล รวมทั้งการปรับใช้การบำบัดเครื่องมือพิเศษ ให้สอดคล้องกับภาวะของโรค เพื่อช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ ช่วยให้ผู้ใช้บริการปลอดภัยจากภาวะที่คุกคาม ได้อย่างทันท่วงที

๔. บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านการพยาบาล เพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาล ให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพยาบาล

๕. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพที่เป็นปัญหาเฉพาะพื้นที่ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

ค. งานอื่น ๆ

๑. รับผิดชอบ SERVICE PLAN สาขาอุบัติเหตุ

๒. รับผิดชอบงาน HA เป็นประธานทีมนำของกลุ่มงานการพยาบาล

๓. รับผิดชอบงาน HA เป็นประธานทีม IC

๔. รับผิดชอบงาน HA เป็นคณะกรรมการ PCT

๕. เป็นทีม MERT ระดับจังหวัด

๖. CASE MANAGER COVID - ๑๙

๗. เป็นคณะกรรมการ NSO

๘. เป็นคณะกรรมการ HRN

๙. เป็นคณะกรรมการ บริการวิชาการ กลุ่มงานการพยาบาล

๑๐. เป็นคณะกรรมการ ทีม ENV ด้านระบบก๊าซ ฯ

๑๒. รับผิดชอบงาน HA เป็นคณะทำงาน การตรวจสอบคุณภาพเวชระเบียน

๒. นายนิคม ดีหนู พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รองหัวหน้างานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

ก. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงาน หัวหน้าเวร ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ข. งานที่ทำ

ด้านการปฏิบัติการ

๑. เป็นหัวหน้าทีมด้านบริการพยาบาลในการปฏิบัติงาน
๒. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูงตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย
๓. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพที่ซับซ้อน และปรับปรุงบริการพยาบาล รวมทั้งการปรับใช้การบำบัด เครื่องมือพิเศษ ให้สอดคล้องกับภาวะของโรค เพื่อช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ช่วยให้ผู้ใช้บริการปลอดภัยจากภาวะที่คุกคามได้อย่างทัน่วงที

ด้านวิชาการ

๑. ช่วยจัดทำมาตรฐานการพยาบาล เทคนิคการพยาบาลต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๒. ช่วยจัดทำคู่มือปฐมนิเทศเกี่ยวกับหน่วยงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ได้ยึดถือปฏิบัติ
๓. สนับสนุนให้ความร่วมมือในการศึกษาค้นคว้าวิจัย
๔. ช่วยจัดทำตำรา เอกสารวิชาการ คู่มือที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลไว้ในหน่วยงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ได้ค้นคว้า

๕. ประชุมวิชาการของหน่วยงาน กลุ่มการพยาบาลและของโรงพยาบาล
๖. สอนแนะนำให้คำปรึกษา ด้านการปฏิบัติการพยาบาลในเชิงวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองและผู้มา

ฝึกรอบรณดุงาน

๗. ร่วมมือในการตอบคำถามข้อมูลในการวิจัยและข้อมูลอื่น ๆ
๘. จัดทำสื่อ อุปกรณ์การสอนสุขศึกษา แก่ผู้มารับบริการและญาติ
๙. ร่วมเป็นวิทยากรให้การอบรมบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับเรื่อง การปฐมพยาบาล การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
๑๐. วิเคราะห์และดำเนินการพัฒนางานให้มีคุณภาพตามที่กระทรวงกำหนด

ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการทำแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๒. สอน นิเทศ ฝึกรอบรณ ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางการพยาบาลแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร คู่มือ ตำรา สื่อเอกสารเผยแพร่ พัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร
๔. บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านการพยาบาล เพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาลให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพยาบาล

๕. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา พื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพที่เป็นปัญหาเฉพาะพื้นที่ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

ค. งานอื่น ๆ

๑. รับผิดชอบงาน HA เป็นคณะกรรมการ RM
๒. เป็นเลขานุการทีม QAN
๓. เป็น CASE MANAGER STROKE
๔. รับผิดชอบงาน HA เป็นคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพเวชระเบียน
๕. รับผิดชอบรายงานหัตถการ
๖. เป็นคณะกรรมการ NSO กลุ่มงานการพยาบาล
๗. เป็นคณะกรรมการ CRC กลุ่มงานการพยาบาล
๘. เป็นคณะทำงานการ HRD

๓. นางสาววรรวีร์ จันทร์ศรีงาม พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

ก. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานหัวหน้าเวร ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ข. งานที่ทำ

ด้านการปฏิบัติการ

๑. เป็นหัวหน้าทีมด้านบริการพยาบาลในการปฏิบัติงานเวรผลัด ๘ ชั่วโมง
๒. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูงตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย
๓. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพที่ซับซ้อนและปรับปรุงบริการพยาบาล รวมทั้งการปรับใช้การบำบัดเครื่องมือพิเศษ ให้สอดคล้องกับภาวะของโรค เพื่อช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ช่วยให้ผู้ใช้บริการปลอดภัยจากภาวะที่คุกคามได้อย่างทัน่วงที
๔. บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านการพยาบาล เพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาลให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพยาบาล
๕. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา พื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพที่เป็นปัญหาเฉพาะพื้นที่ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน
๖. รับผิดชอบส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลที่มีศักยภาพสูงกว่าตามเวรที่ได้รับมอบหมาย

ด้านวิชาการ

๑. ช่วยจัดทำมาตรฐานการพยาบาล เทคนิคการพยาบาลต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๒. ช่วยจัดทำคู่มือปฐมนิเทศเกี่ยวกับหน่วยงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ได้ยึดถือปฏิบัติ

๓. สนับสนุนให้ความร่วมมือในการศึกษาค้นคว้าวิจัย
๔. ช่วยจัดหาตำรา เอกสารวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลไว้ในหน่วยงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ได้ค้นคว้า
๕. ประชุมวิชาการของหน่วยงาน กลุ่มการพยาบาลและของโรงพยาบาล
๖. สอน แนะนำให้คำปรึกษา ด้านการปฏิบัติการพยาบาลในเชิงวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรอง และผู้มา

ฝึกรอบรรมดูงาน

๗. ร่วมมือในการตอบคำถามข้อมูลในการวิจัยและข้อมูลอื่น ๆ
๘. จัดทำสื่อ อุปกรณ์การสอนสุขศึกษา แก่ผู้มารับบริการและญาติ
๙. ร่วมเป็นวิทยากรให้การอบรมบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับเรื่อง การปฐมพยาบาล การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การ

เคลื่อนย้ายผู้ป่วย

๑๐. วิเคราะห์ และดำเนินการพัฒนางานให้มีคุณภาพตามที่กระทรวงกำหนด

ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการทำแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๒. สอน นิเทศ ฝึกรอบรรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางการพยาบาลแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร คู่มือ ตำรา สื่อเอกสารเผยแพร่ พัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. เป็นคณะกรรมการทีม PCT รับผิดชอบเป็น CASE MANAGER STEMI
๒. เป็นคณะกรรมการทีม ENV
๓. เป็นคณะกรรมการและเลขานุการทีมเครื่องมือทางการแพทย์
๔. เป็นคณะกรรมการ HRN
๕. เป็นคณะกรรมการ บริการวิชาการ กลุ่มงานการพยาบาล

๔. นางสาวธิดารัตน์ ระวังภัย พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

ก. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานหัวหน้าเวร ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ข. งานที่ทำ

ด้านการปฏิบัติการ

๑. เป็นหัวหน้าทีมด้านบริการพยาบาลในการปฏิบัติงานเวรผลัด ๘ ชั่วโมง
๒. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูงตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย
๓. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพที่ซับซ้อน และปรับปรุงบริการพยาบาล รวมทั้งการปรับใช้การบำบัด เครื่องมือพิเศษ ให้สอดคล้องกับภาวะของโรค เพื่อช่วยเหลือนิติวิทยาศาสตร์ช่วยให้ผู้ใช้บริการปลอดภัยจากภาวะที่คุกคามได้อย่างทัน่วงที
๔. บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านการพยาบาล เพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาลให้ตอบสนองต่อ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพยาบาล
๕. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพที่เป็นปัญหา เฉพาะพื้นที่ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน
๖. รับผิดชอบส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลที่มีศักยภาพสูงกว่าตามเวทีที่ได้รับมอบหมาย

ด้านวิชาการ

๑. ช่วยจัดทำมาตรฐานการพยาบาล เทคนิคการพยาบาลต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
 ๒. ช่วยจัดทำคู่มือปฐมนิเทศเกี่ยวกับหน่วยงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ได้ยึดถือปฏิบัติ
 ๓. สนับสนุนให้ความร่วมมือในการศึกษาค้นคว้าวิจัย
 ๔. ช่วยจัดหาตำรา เอกสารวิชาการ คู่มือที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลไว้ในหน่วยงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ได้
- ค้นคว้า
๕. ประชุมวิชาการของหน่วยงาน กลุ่มการพยาบาลและของโรงพยาบาล
 ๖. สอน แนะนำให้คำปรึกษา ด้านการปฏิบัติการพยาบาลในเชิงวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรอง และผู้มา

ฝึกรอบมดูงาน

๗. ร่วมมือในการตอบคำถามข้อมูลในการวิจัยและข้อมูลอื่น ๆ
๘. จัดทำสื่อ อุปกรณ์การสอนสุขศึกษา แก่ผู้มารับบริการและญาติ
๙. ร่วมเป็นวิทยากรให้การอบรมบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับเรื่อง การปฐมพยาบาล การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
๑๐. วิเคราะห์ และดำเนินการพัฒนางานให้มีคุณภาพตามที่กระทรวงกำหนด

ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการทำแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางการแพทย์แก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือ บุคคลภายนอก เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร คู่มือ ตำรา สื่อเอกสารเผยแพร่ พัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์ เทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

ค. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. เป็นคณะกรรมการทีม ENV รับผิดชอบงานด้านบรรเทาสาธารณภัยและตอบโต้ภัยพิบัติ อัคคีภัย

๒. เป็นทีม MERT ระดับจังหวัด

๓. รับผิดชอบงานระบบรีเฟอรัลและระบบ EMS

๔. เป็นคณะกรรมการ พัฒนาปฏิบัติการ กลุ่มงานการพยาบาล

๕. เป็นคณะกรรมการ ITN กลุ่มงานการพยาบาล

๖. เป็นคณะทำงานการตรวจสอบคุณภาพการบันทึกเวชระเบียน

๕. นางสาวณัฐกานต์ นพมาก พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

ก. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานหัวหน้าเวร ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ข. งานที่ต้อง

ด้านการปฏิบัติการ

๑. เป็นหัวหน้าทีมด้านบริการพยาบาลในการปฏิบัติงานเวรผลัด ๘ ชั่วโมง

๒. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๓. บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบายและมีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

ด้านวิชาการ

๑. ช่วยจัดทำมาตรฐานการพยาบาล เทคนิคการพยาบาลต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒. ช่วยจัดทำคู่มือปฐมนิเทศเกี่ยวกับหน่วยงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ได้ยึดถือปฏิบัติ

๓. สนับสนุนให้ความร่วมมือในการศึกษาค้นคว้าวิจัย

๔. ช่วยจัดทำตำรา เอกสารวิชาการ คู่มือที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลไว้ในหน่วยงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ได้

ค้นคว้า

๕. ประชุมวิชาการของหน่วยงาน กลุ่มการพยาบาลและของโรงพยาบาล

๖. สอน แนะนำให้คำปรึกษา ด้านการปฏิบัติการพยาบาลในเชิงวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรอง และผู้มาฝึกอบรมดูงาน

๗. ร่วมมือในการตอบคำถามข้อมูลในการวิจัยและข้อมูลอื่น ๆ

๘. จัดทำสื่อ อุปกรณ์การสอนสุขศึกษา แก่ผู้มารับบริการและญาติ

๙. ร่วมเป็นวิทยากรให้การอบรมบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับเรื่อง การปฐมพยาบาล การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

๑๐. วิเคราะห์ และดำเนินการพัฒนางานให้มีคุณภาพตามที่กระทรวงกำหนด

ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการทำแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

ค. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการทีม IC

๒. รับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแล งานซักฟอก

๓. CASE MANAGER SEPSIS

๔. เป็นคณะทำงานการตรวจสอบคุณภาพการบันทึกเวชระเบียน

๕. เป็นเลขานุการ HRN กลุ่มงานการพยาบาล

๖. เป็นคณะกรรมการ พัฒนาปฏิบัติการ กลุ่มการพยาบาล

๗. เป็นคณะทำงานการตรวจสอบคุณภาพการบันทึกเวชระเบียน

๕. นางสาวทยา บุญอินเขียว พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังรายละเอียดต่อไปนี้

ก. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. งานที่ต้อง

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย
๒. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา
๓. บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

ด้านวิชาการ

๑. ช่วยจัดทำมาตรฐานการพยาบาล เทคนิคการพยาบาลต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๒. ช่วยจัดทำคู่มือปฐมนิเทศเกี่ยวกับหน่วยงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ได้ยึดถือปฏิบัติ
๓. สนับสนุนให้ความร่วมมือในการศึกษาค้นคว้าวิจัย
๔. ช่วยจัดทำตำรา เอกสารวิชาการ คู่มือที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลไว้ในหน่วยงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ได้ค้นคว้า
๕. ประชุมวิชาการของหน่วยงาน กลุ่มการพยาบาลและของโรงพยาบาล
๖. สอน แนะนำให้คำปรึกษา ด้านการปฏิบัติการพยาบาลในเชิงวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรอง และผู้มาฝึกอบรมดูงาน
๗. ร่วมมือในการตอบคำถามข้อมูลในการวิจัยและข้อมูลอื่น ๆ
๘. จัดทำสื่อ อุปกรณ์การสอนสุขศึกษา แก่ผู้มารับบริการและญาติ
๙. ร่วมเป็นวิทยากรให้การอบรมบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับเรื่อง การปฐมพยาบาล การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
๑๐. วิเคราะห์ และดำเนินการพัฒนางานให้มีคุณภาพตามที่กระทรวงกำหนด

ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการทำแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

ค. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. เป็นคณะกรรมการ ๕ ส.
๒. รับผิดชอบงาน อุบัติเหตุทางท้องถนน (ACC) และลงรายงาน IS WIN
๓. เป็นคณะทำงานการตรวจสอบคุณภาพการบันทึกเวชระเบียน
๔. เป็นคณะกรรมการ ITN กลุ่มงานการพยาบาล
๕. เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการทีม PTC
๖. เป็นคณะกรรมการ CRC กลุ่มงานการพยาบาล
๖. เป็นคณะกรรมการทีมเครื่องมือทางการแพทย์ ER

๖. น.ส ศุภรัตน์ หอมอ่อน พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังรายละเอียดต่อไปนี้

ก. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. งานที่ต้อง

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ได้ซับซ้อน เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพและการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดการบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไก การบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๒. สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๓. ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

๔. ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับการงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๕. ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังรักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๖. ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านสุขภาพ ประชาชน สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐ

และเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๗. ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วยผู้สัมผัส เพื่อเฝ้าระวังควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชน มีสุขภาพที่ดี

๘. ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณะ สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านบริการ

๑. ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๒. สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และและให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔. ร่วมปฏิบัติในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และ องค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ค. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. เป็นคณะกรรมการ QAN กลุ่มงานการพยาบาล

๒. เป็นคณะกรรมการ CRC

๓. รับผิดชอบระบบยา ตรวจสอบยาหมดอายุใน ER

๔. รับผิดชอบงาน SERVICE PLAN MULTIPLE TRAUMA/ HEAD INJURY

๕. รับผิดชอบงาน HA เป็นคณะกรรมการทีม PCT

๖. คณะอนุกรรมการตรวจสอบคลังย้อย (SUB STOCK)

๗. นางสาวชญชิตา ปัญญาสงค์ เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉินปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

ก. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ข. งานที่ทำ

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย ภายใต้การกำกับดูแลของพยาบาลวิชาชีพหัวหน้าเวร

๒. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๓. บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

ด้านวิชาการ

๑. ช่วยจัดทำมาตรฐานการพยาบาล เทคนิคการพยาบาลต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒. ช่วยจัดทำคู่มือปฐมนิเทศเกี่ยวกับหน่วยงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ได้ยึดถือปฏิบัติ

๓. สนับสนุนให้ความร่วมมือในการศึกษาค้นคว้าวิจัย

๔. ช่วยจัดทำตำรา เอกสารวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลไว้ในหน่วยงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ได้ค้นคว้า

๕. ประชุมวิชาการของหน่วยงาน กลุ่มการพยาบาลและของโรงพยาบาล

๖. สอน แนะนำให้คำปรึกษา ด้านการปฏิบัติการพยาบาลในเชิงวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรอง และผู้มา

ฝึกอบรมดูงาน

๗. ร่วมมือในการตอบคำถามข้อมูลในการวิจัยและข้อมูลอื่น ๆ

๘. จัดทำสื่อ อุปกรณ์การสอนสุขศึกษา แก่ผู้มารับบริการและญาติ

๙. ร่วมเป็นวิทยากรให้การอบรมบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับเรื่อง การปฐมพยาบาล การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

๑๐. วิเคราะห์ และดำเนินการพัฒนางานให้มีคุณภาพตามที่กระทรวงกำหนด

ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการทำแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

ค. หน้าที่อื่น ๆ

๑. ตรวจสอบความพร้อมใช้ของอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ในรถ AMBULANCE

๒. เป็นคณะกรรมการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

- สรุปรายงานการเบิก – จ่าย ผู้ป่วยในระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

- สรุปรายงานประจำเดือน งานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

๓. เป็นคณะกรรมการระบบรีเฟอร์และระบบ EMS

๔. เป็นคณะกรรมการ ENV ด้านอัคคีภัย

๕. เป็นคณะกรรมการ ระบบ IM ER

๖. เป็นคณะกรรมการ บริการวิชาการ กลุ่มงานการพยาบาล

๗. นางสาวสุดารัตน์ ก้อนพัน เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉินปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

ก. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ข. งานที่ทำ

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย ภายใต้การกำกับดูแลของพยาบาลวิชาชีพหัวหน้าเวร

๒. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๓. บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

ด้านวิชาการ

๑. ช่วยจัดทำมาตรฐานการพยาบาล เทคนิคการพยาบาลต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๒. ช่วยจัดทำคู่มือปฐมนิเทศเกี่ยวกับหน่วยงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ได้ยึดถือปฏิบัติ
๓. สนับสนุนให้ความร่วมมือในการศึกษาค้นคว้าวิจัย
๔. ช่วยจัดทำตำรา เอกสารวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลไว้ในหน่วยงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ได้ค้นคว้า
๕. ประชุมวิชาการของหน่วยงาน กลุ่มการพยาบาลและของโรงพยาบาล
๖. สอน แนะนำให้คำปรึกษา ด้านการปฏิบัติการพยาบาลในเชิงวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรอง และผู้มา

ฝึกอบรมดูงาน

๗. ร่วมมือในการตอบคำถามข้อมูลในการวิจัยและข้อมูลอื่น ๆ
๘. จัดทำสื่อ อุปกรณ์การสอนสุขศึกษา แก่ผู้มารับบริการและญาติ
๙. ร่วมเป็นวิทยากรให้การอบรมบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับเรื่อง การปฐมพยาบาล การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
๑๐. วิเคราะห์ และดำเนินการพัฒนางานให้มีคุณภาพตามที่กระทรวงกำหนด

ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการทำแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้
๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

ค. หน้าที่อื่น ๆ

๑. ตรวจสอบความพร้อมใช้ของอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ในรถ AMBULANCE
๒. เป็นคณะกรรมการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
 - สรุปรายงานการเบิก - จ่าย ผู้ป่วยในระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

- สรุปรายงานประจำเดือน งานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

๓. เป็นคณะกรรมการระบบรีเฟออร์และระบบ EMS
๔. รับผิดชอบติดตาม และ สรุป ตัวชี้วัดรายเดือนของหน่วยงาน
๕. เป็นคณะกรรมการ บริการวิชาการ กลุ่มงานการพยาบาล

๘. นางสาวธัญญา บางแคม ผู้ช่วยเหลือคนไข้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังรายละเอียดต่อไปนี้

ก. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาลผลัดเปลี่ยนเวร ๘ ชั่วโมง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

ข. งานที่ทำ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล
๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร ตรวจวัดสัญญาณชีพ เป็นต้น
๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา
๔. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
๕. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวัน ภายในหน่วยงานให้ครบถ้วนและเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา
๖. จัดเรียงอุปกรณ์ เครื่องมือ STERILE โดยยึดหลัก FIRST IN FIRST OUT และตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือ STERILE
๗. ตรวจสอบเบกิวส์ตุ อุปกรณ์จากคลังให้เพียงพอ พร้อมใช้ในหน่วยงาน
๘. รับผิดชอบตรวจสอบและดูแลรักษาระบบออกซิเจน
๙. รับผิดชอบงานธุรการของฝ่าย
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นายณกมล พันแพง ผู้ช่วยเหลือคนไข้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังรายละเอียดต่อไปนี้

ก. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาลผลัดเปลี่ยนเวร ๘ ชั่วโมง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ

ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

ข. งานที่ทำ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร ตรวจวัดสัญญาณชีพ เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๕. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวัน ภายในหน่วยงานให้ครบถ้วนและเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา

๖. จัดเรียงอุปกรณ์ เครื่องมือ STERILE โดยยึดหลัก FIRST IN FIRST OUT และตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือ STERILE

๗. ตรวจสอบเบกวีสต์ อุปกรณ์จากคลังให้เพียงพอ พร้อมใช้ในหน่วยงาน

๘. รับผิดชอบตรวจสอบและดูแลรักษาระบบออกซิเจน

๙. รับผิดชอบงานธุรการของฝ่าย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นายณัฐพล ทุมคำ ผู้ช่วยเหลือคนไข้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังรายละเอียดต่อไปนี้

ก. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาลผลัดเปลี่ยนเวร ๘ ชั่วโมง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

ข. งานที่ทำ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร ตรวจวัดสัญญาณชีพ เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๕. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวัน ภายในหน่วยงานให้ครบถ้วนและเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา

๖. จัดเรียงอุปกรณ์ เครื่องมือ STERILE โดยยึดหลัก FIRST IN FIRST OUT และตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือ STERILE

๗. ตรวจสอบเบกวีวัสดุ อุปกรณ์จากคลังให้เพียงพอ พร้อมใช้ในหน่วยงาน

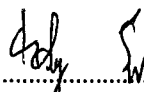
๘. รับผิดชอบตรวจสอบและดูแลรักษาระบบออกซิเจน


๙. รับผิดชอบงานธุรการของฝ่าย


๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

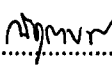
มอบหมายและจัดแบ่งงาน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔


ลงชื่อ..........ผู้จัดแบ่งงานและมอบหมายงาน
(นางปาริชาติ รัตนานันท์)

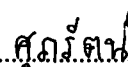
ลงชื่อ..........ผู้รับมอบหมายงาน
(นายนิคม ดีหนู)

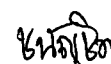
ลงชื่อ..........ผู้รับมอบหมายงาน
(นางสาวรวีร์ จันทร์ศรีงาม)

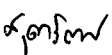
ลงชื่อ..........ผู้รับมอบหมายงาน
(นางสาวธิดารัตน์ ระวังภัย)

ลงชื่อ..........ผู้รับมอบหมายงาน
(นางสาวณัฐกานต์ นพมาก)

ลงชื่อ..........ผู้รับมอบหมายงาน
(นางสาวหทัยา บุญอินเขียว)

ลงชื่อ..........ผู้รับมอบหมายงาน
(น.ส ศุภรัตน์ หอมนาน)

ลงชื่อ..........ผู้รับมอบหมายงาน
(นางสาวชนัญชิตา ปัญญาสงค์)

ลงชื่อ..........ผู้รับมอบหมายงาน
(นางสาวสุดารัตน์ ก้อนพัน)

ลงชื่อ.....*จโรง*.....ผู้รับมอบหมายงาน
(นางสาวธนัชญา บางเข้ม)

ลงชื่อ.....*นิพัทธ์*.....ผู้รับมอบหมายงาน
(นายณัฐพล ทุ่มคำ)

ลงชื่อ.....*ทศน*.....ผู้รับมอบหมายงาน
(นายนภดล พันแพง)

ทราบ

ลงชื่อ.....*พรสวรรค์*.....
(นางสาวพรสวรรค์ มีชิน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพากท่า