



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลฟากท่า โทร. ๑๑๕

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๔/๑๘๙

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติการทีมพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลฟากท่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฟากท่า

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในข้อกำหนดการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment) หน่วยงานมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลลงนาม และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแสดงหลักฐานช่องทางที่เผยแพร่ จากเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐาน นั้น

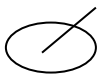
ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลฟากท่า ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตลงนามนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบประการใดจะได้มอบให้งานสารสนเทศ ดำเนินการต่อไป

ทศพล

(นายทศพล สุรวิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



อนุมัติให้นำขึ้นบนเว็บไซต์



ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวพรสวรรค์ มีชิน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฟากท่า

แผนปฏิบัติการที่พัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลพากท่า
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรขององค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์:ด้านบุคลากรเป็นเลิศ(Personnel Excellence)

มิติด้านประสิทธิผล: เป้าประสงค์ที่ R ๑.๓ บุคลากรมีความสุขและมีความผูกพันต่อองค์กร

มิติด้านคุณภาพ: เป้าประสงค์ที่ S ๒.๖ บุคลากรมีความรู้ สมรรถนะเหมาะสมกับการให้บริการ

มิติด้านการพัฒนาองค์กร: เป้าประสงค์ที่ C ๔.๒ ส่งเสริมค่านิยม MOPH ขององค์กร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์:

๑. อัตราของบุคลากรโรงพยาบาลพากท่ามีคะแนนดัชนีความสุข(Happiness index) ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. อัตราการโยกย้าย/ลาออกของบุคลากรโรงพยาบาลพากท่าที่ปฏิบัติงานไม่เกิน ๓ ปีไม่เกินร้อยละ ๕ หรือลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๑๐
๓. อัตราของบุคลากรโรงพยาบาลพากท่าที่ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
๔. อัตราของบุคลากรโรงพยาบาลพากท่าที่มีสัดส่วนชั่วโมงการฝึกอบรมต่อคนต่อปีไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๕. อัตราของบุคลากรโรงพยาบาลพากท่าที่ได้คะแนนการประเมินการปฏิบัติตามค่านิยม MOPH ขององค์กรระดับดี (ร้อยละ ๗๐) ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๖. อัตราของบุคลากรที่รับใหม่ รับย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ได้รับการปฐมนิเทศร้อยละ ๑๐๐

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ (บาท)	ผลงาน (Output)	ผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัด (KPI)	PM/ผู้รับผิดชอบ
๑.	การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ บุคลากร ของโรงพยาบาลฟากท่า	๑.เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลฟากท่ามีความรู้ความสามารถ และมีค่านิยม ที่เหมาะสมกับการดำเนินงานเพื่อการบรรลุเป้าหมายของโรงพยาบาลฟากท่า ๒.เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลฟากท่ามีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน	๑.บุคลากรโรงพยาบาลฟากท่า จำนวน ๑๒๕ คน	๑.กำหนดหัวข้อความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของกลุ่มงานต่างๆ ๒.ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนามตามที่กำหนดไว้ ๓.มอบหมายงานให้บุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน ๔.กำหนด KPI ให้แก่บุคลากรแต่ละคนอย่างชัดเจน เท่าเทียมกัน และ มีการกำหนด KPI ที่เป็นตัวชี้วัดร่วมของกลุ่มงานให้ทุกคน เพื่อจะได้ช่วยเหลือกันทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้ ๕.ประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๖.ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ถ่ายทอดแนวคิด ค่านิยมองค์กร “MOPH” แก่บุคลากรในโรงพยาบาลฟากท่าผ่านคำขวัญ “เป็นนายตนเอง เร่งสร้างสิ่งใหม่ ใส่ใจประชาชน ถ่อมตนอ่อนน้อม” และประเมินความรู้ความเข้าใจ ทุกๆเดือน ๗.จัดกิจกรรมเสริมในกลุ่มงาน เช่น การให้ของขวัญปีใหม่จากหน.กลุ่มงาน การรับประทานอาหารร่วมกันในกลุ่มงาน เป็นต้น	-	๑.อัตราของบุคลากรที่มีสัดส่วนชั่วโมงการฝึกอบรมต่อคนต่อปีไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ๒.อัตราของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ ๓.อัตราของบุคลากรที่ได้คะแนนการประเมินการปฏิบัติตาม ค่านิยม MOPH ขององค์กรระดับดี (ร้อยละ ๗๐) ขึ้นไปไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑.อัตราของบุคลากรมีคะแนนดัชนีความสุข(Happiness index) ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒.อัตราการโยกย้าย/ลาออกของบุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่เกิน ๓ ปีไม่เกินร้อยละ ๕ หรือลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อย ๑๐	๑.อัตราของบุคลากรมีคะแนนดัชนีความสุข (Happiness index) ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒.อัตราการโยกย้าย/ลาออกของบุคลากรโรงพยาบาลฟากท่าที่ปฏิบัติงานไม่เกิน ๓ ปีไม่เกิน ร้อยละ ๕ หรือลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อย ๑๐ ๓.อัตราของบุคลากรโรงพยาบาลฟากท่าที่มีสัดส่วนชั่วโมงการฝึกอบรมต่อคนต่อปีไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	ทีม HRD

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ (บาท)	ผลงาน (Output)	ผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัด (KPI)	PM/ ผู้รับผิดชอบ
๒.	การปฐมนิเทศบุคลากรที่รับใหม่รับย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่	๑.เพื่อชี้แจงกฎระเบียบให้บุคลากรที่รับใหม่ รับย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ทราบ	๑.บุคลากรที่รับใหม่ รับย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลฟากท่า จำนวน ๒๕ คน	๑.ปฐมนิเทศบุคลากรที่รับใหม่ รับย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ๒.ชี้แจงกฎระเบียบให้บุคลากรที่รับใหม่ รับย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ทราบ	เงินบำรุงโรงพยาบาลฟากท่า จำนวน ๒,๕๐๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บาท x๒๕ คนx๒ มื้อเป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท -ค่าอาหารกลางวัน ๕๐ บาท x๒๕คนx๑ มื้อเป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท	๑.บุคลากรที่รับใหม่ รับย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ได้รับการปฐมนิเทศครบ ๑๐๐ %	๑.บุคลากรที่รับใหม่ รับย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ได้รับการปฐมนิเทศครบ ๑๐๐ %	๑.บุคลากรที่รับใหม่ รับย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ได้รับการปฐมนิเทศครบ ๑๐๐ %	ทีม HRD

การอนุมัติแผนปฏิบัติการ ทีมพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



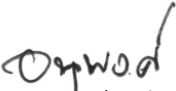
(ลงชื่อ) *ทศพล* ผู้เขียนและเสนอแผนงานโครงการ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) *[Signature]* ผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพากท่า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง	
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลฟากท่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี
วัน/เดือน/ปี	๑ มีนาคม ๒๕๖๖
หัวข้อ	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลฟากท่า
รายละเอียดข้อมูล	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลฟากท่า
Linkภายนอก:	https://fakthahospital.com/about-us/๗๑-ita/๖๕๙-ita-๒๕๖๖
หมาย	
เหตุ:
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นายทศพล สุรวิชัย)	(นายจรัส สีกา)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นายอนุพงศ์ เพียงตา)	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	