



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลฟากท่า โทร. ๑๑๕

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๔/๓๗๘

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนปฏิบัติการทีมพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลฟากท่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฟากท่า

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในข้อกำหนดการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment) หน่วยงานมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลลงนาม และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแสดงหลักฐานช่องทางที่เผยแพร่ จากเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลฟากท่า ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตลงนามนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบประการใดจะได้มอบให้งานสารสนเทศดำเนินการต่อไป

(นางสาวณัฐพร พุ่งสมุทร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อนุมัติ ให้นำขึ้นบนเว็บไซต์ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวพรสวรรค์ มีชิน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฟากท่า

แผนปฏิบัติการที่มุ่งพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลพากท่า
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรขององค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์:ด้านบุคลากรเป็นเลิศ(Personnel Excellence)

มิติด้านประสิทธิผล: เป้าประสงค์ที่ R ๑.๓ บุคลากรมีความสุขและมีความผูกพันต่อองค์กร

มิติด้านคุณภาพ: เป้าประสงค์ที่ S ๒.๖ บุคลากรมีความรู้ สมรรถนะเหมาะสมกับการให้บริการ

มิติด้านการพัฒนาองค์กร: เป้าประสงค์ที่ C ๔.๒ ส่งเสริมค่านิยม MOPH ขององค์กร

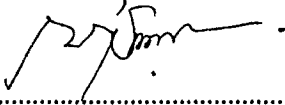
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์:

๑. อัตราของบุคลากรโรงพยาบาลพากท่าที่มีคะแนนดัชนีความสุข(Happiness index) ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. อัตราการโยกย้าย/ลาออกของบุคลากรโรงพยาบาลพากท่าที่ปฏิบัติงานไม่เกิน ๓ ปีไม่เกินร้อยละ ๕ หรือลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๑๐
๓. อัตราของบุคลากรโรงพยาบาลพากท่าที่ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
๔. อัตราของบุคลากรโรงพยาบาลพากท่าที่มีสัดส่วนชั่วโมงการฝึกอบรมต่อคนต่อปีไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๕. อัตราของบุคลากรโรงพยาบาลพากท่าที่ได้คะแนนการประเมินการปฏิบัติตามค่านิยม MOPH ขององค์กรระดับดี (ร้อยละ ๗๐) ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๖. อัตราของบุคลากรที่รับใหม่ รับย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ได้รับการปฐมนิเทศร้อยละ ๑๐๐

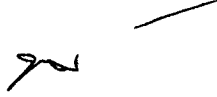
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ (บาท)	ผลงาน (Output)	ผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัด (KPI)	PM/ ผู้รับผิดชอบ
๑.	การพัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรของโรงพยาบาลฟากท่า	๑.เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลฟากท่ามีความรู้ความสามารถ และมีค่านิยม ที่เหมาะสมกับการดำเนินงานเพื่อการบรรลุเป้าหมายของโรงพยาบาลฟากท่า ๒.เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลฟากท่ามีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน	๑.บุคลากรโรงพยาบาลฟากท่า จำนวน ๑๐๕ คน	๑.กำหนดหัวข้อความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของกลุ่มงานต่างๆ ๒.ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาคตามที่กำหนดไว้ ๓.มอบหมายงานให้บุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน ๔.กำหนด KPI ให้แก่บุคลากรแต่ละคนอย่างชัดเจน เท่าเทียมกัน และ มีการกำหนด KPI ที่เป็นตัวชี้วัดร่วมของกลุ่มงานให้ทุกคน เพื่อจะได้ช่วยเหลือกันทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้ ๕.ประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๖.ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ถ่ายทอดแนวคิด ค่านิยมองค์กร “MOPH” แก่บุคลากรในโรงพยาบาลฟากท่าผ่านคำขวัญ “เป็นนายตนเอง เร่งสร้างสิ่งใหม่ ใส่ใจประชาชน ถ่อมตนอ่อนน้อม” และประเมินความรู้ความเข้าใจ ทุกๆเดือน ๗.จัดกิจกรรมเสริมในกลุ่มงาน เช่น การให้ของขวัญปีใหม่จาก หน.กลุ่มงาน การรับประทานอาหารร่วมกันในกลุ่มงาน เป็นต้น	-	๑.อัตราของบุคลากรที่มีสัดส่วนชั่วโมงการฝึกอบรมต่อคนต่อปีไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ๒.อัตราของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ ๓.อัตราของบุคลากรที่ได้คะแนนการประเมินการปฏิบัติตาม ค่านิยม MOPH ขององค์กรระดับ ดี (ร้อยละ ๗๐) ขึ้นไปไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑.อัตราของบุคลากรมีคะแนนดัชนีความสุข(Happiness index) ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒.อัตราการโยกย้าย/ลาออกของบุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่เกิน ๓ ปีไม่เกินร้อยละ ๕ หรือลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อย ๑๐	๑.อัตราของบุคลากรโรงพยาบาลฟากท่ามีคะแนนดัชนีความสุข (Happiness index) ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒.อัตราการโยกย้าย/ลาออกของบุคลากรโรงพยาบาลฟากท่าที่ปฏิบัติงานไม่เกิน ๓ ปีไม่เกิน ร้อยละ ๕ หรือลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อย ๑๐ ๓.อัตราของบุคลากรโรงพยาบาลฟากท่าที่มีสัดส่วนชั่วโมงการฝึกอบรมต่อคนต่อปีไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	ทีม HRD

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ (บาท)	ผลงาน (Output)	ผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัด (KPI)	PM/ ผู้รับผิดชอบ
๒.	การปฐมนิเทศบุคลากรที่รับใหม่รับย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่	๑.เพื่อชี้แจงกฎระเบียบให้บุคลากรที่รับใหม่ รับย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ทราบ	๑.บุคลากรที่รับใหม่ รับย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลฟากท่า จำนวน ๒๕ คน	๑.ปฐมนิเทศบุคลากรที่รับใหม่ รับย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ๒.ชี้แจงกฎระเบียบให้บุคลากรที่รับใหม่ รับย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ทราบ	เงินบำรุงโรงพยาบาลฟากท่า จำนวน ๒,๕๐๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บาท x๒๕ คนx๒ มือเป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท -ค่าอาหารกลางวัน ๕๐ บาท x๒๕คนx๑ มือเป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท	๑.บุคลากรที่รับใหม่ รับย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ได้รับการปฐมนิเทศครบ ๑๐๐ %	๑.บุคลากรที่รับใหม่ รับย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ได้รับการปฐมนิเทศครบ ๑๐๐ %	๑.บุคลากรที่รับใหม่ รับย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ได้รับการปฐมนิเทศครบ ๑๐๐ %	ทีม HRD

การอนุมัติแผนปฏิบัติการ ทีมพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

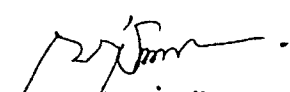
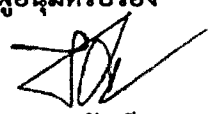
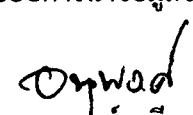
(ลงชื่อ)  ผู้เขียนและเสนอแผนงานโครงการ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพาท่า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง	
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลฟากท่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี
วัน/เดือน/ปี	๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
หัวข้อ	แผนปฏิบัติการทีมพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลฟากท่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
รายละเอียดข้อมูล	แผนปฏิบัติการทีมพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลฟากท่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
Linkภายนอก:	https://fakthahospital.com/news/newss/๖๑๕-mtb
หมายเหตุ:
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นางสาวสมศรี พร พงษ์สมุทร)	(นายจรัส สีกา)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นายอนุพงศ์ เพียงตา)	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	