

แบบบันทึกการทำ CQI ของหน่วยงาน

1. ชื่อผลงาน: การสำรองฐานข้อมูล

2. ปัญหาและสาเหตุ (Problem):

ข้อมูลในคอมพิวเตอร์นั้นมีมูลค่ามหาศาล หากข้อมูลเหล่านั้นได้รับความเสียหาย ก็อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือการทำธุรกิจได้ โอกาสที่ข้อมูลจะสูญหายสามารถเกิดได้จากหลายสาเหตุ ไม่ว่าจะเป็น เครื่องติดมัลแวร์ ฮาร์ดดิสก์ชำรุด หรือแม้กระทั่งผู้ใช้เผลอแก้ไขหรือลบไฟล์โดยไม่ตั้งใจ ดังนั้น การมีข้อมูลสำรองไว้ก่อนเกิดเหตุก็จะช่วยลดความเสียหายได้มาก

3. เป้าหมาย(Purpose) :

1. เพื่อป้องกันทั้งการ ลบ หรือ ทำข้อมูลสูญหาย ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจ
2. กู้ข้อมูลเก่า เพราะการแก้ไขข้อมูลปัจจุบันอาจทำให้มีปัญหา หรือไฟล์ที่มีใช้งานไม่ได้ต้องการกลับไปใช้ต้นฉบับก่อนหน้า
3. ป้องกัน อุปกรณ์เก็บข้อมูลเสียหาย หรือ โดนขโมย หากอุปกรณ์สำหรับเก็บข้อมูลหายไป เราก็สามารถใช้ข้อมูลที่เราสำรองไว้จากอุปกรณ์เก็บข้อมูลตัวอื่นแทนได้

4. ตัวชี้วัดเพื่อการบรรลุเป้าหมาย(Performance Indicator)

1. ความปลอดภัยของข้อมูล
2. ลดอัตราความเสียหายของเวชระเบียน

5. กระบวนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง(Process of Improvement)

มีระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติเวลา 01.00น. ของทุกวัน และมีระบบสำรองข้อมูลที่เป็นเซิร์ฟเวอร์สำรองอีก 2 เครื่องแบบเรียลไทม์

6. ผลของการเปลี่ยนแปลง(Performance) ให้ระบุ

- 1) มีข้อมูลสำรองเก็บไว้สามารถนำมาใช้ได้ทุกเมื่อ
- 2) ระบบสำรองข้อมูลแบบอัตโนมัติจะเขียนทับซ้ำเมื่อเลยเวลา 30 วัน
- 3) มีความปลอดภัยของข้อมูลมากขึ้น

7.แนวทางการปรับปรุงต่อไป(Process for other Improvement)

- 1) มีการสำรองข้อมูลไปเก็บไว้ภายนอกหน่วยงาน

8.ผู้รับผิดชอบ(Person or Department)

- 1.นายอนุพงศ์ เพียงตา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์