

## แบบบันทึกการทำ COI ของหน่วยงาน

1. ชื่อผลงาน: โปรแกรมครุภัณฑ์ออนไลน์

### 2. ปัญหาและสาเหตุ (Problem):

ระบบงานซ่อม บำรุง กลุ่มงานบริหาร ระบบงานซ่อม ระบบประปา บำบัด และระบบงานซ่อม งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จากระบบเดิม แจ้งซ่อมเขียนใบส่งซ่อม และ ส่ง ใ้งานช่างของแต่ละระบบ การรับงาน การติดตาม งานซ่อม ล่าช้า ไม่สามารถติดตามความก้าวหน้างาน ได้ งานซ้ำซ้อน เสียเวลา ระบบงานซ่อมไม่มีบันทึกรายการซ่อมเชื่อมโยงถึงระบบครุภัณฑ์ เพื่อให้ ภาพรวมระบบงานบริหารจัดการครุภัณฑ์แบบออนไลน์ รวมถึงระบบงานซ่อมทุกงาน ของหน่วยงาน รวมไปถึงที่แห่งเดียวกัน มีระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาาระบบครุภัณฑ์ออนไลน์แจ้งซ่อมออนไลน์

### 3. เป้าหมาย(Purpose) :

1. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ลดระยะเวลาในการค้นหา หรือติดตามครุภัณฑ์ที่อยู่ในแต่ละหน่วยงาน
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ของศูนย์การแพทย์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
3. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลครุภัณฑ์ออนไลน์ทั้งองค์กร
4. พัฒนาระบบซ่อมให้ง่ายสะดวก รวดเร็ว ต่อผู้แจ้งและผู้ให้บริการ
5. ระบบแจ้งเตือนแจ้งซ่อมผ่าน line notify

### 4. ตัวชี้วัดเพื่อการบรรลุเป้าหมาย(Performance Indicator)

1. ร้อยละครุภัณฑ์ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ค้นพบ 100%
2. ลดระยะเวลาในการค้นหาครุภัณฑ์
3. หน่วยงานมีระบบระบบครุภัณฑ์ออนไลน์
4. ลดระยะเวลาการแจ้งซ่อม / ลดการใช้กระดาษ
5. มีระบบข้อมูลในการบริหารจัดการครุภัณฑ์

### 5. กระบวนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง (Process of Improvement)

วิเคราะห์ ระบบงาน ครุภัณฑ์ งานลงทะเบียน งานบำรุงรักษา งานซ่อมบำรุง

เก่า ใหม่

Flow chart

จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์แบบออนไลน์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ สะดวก รวดเร็วในการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ.....มกราคม 2563 – มิถุนายน 2563.....

| ระยะเวลา (เดือน)<br>ขั้นตอน  | 1<br>ม.ค.     | 2<br>ก.พ. | 3<br>มี.ค.    | 4<br>เม.ย.    | 5<br>พ.ค. | 6<br>มิ.ย. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--|---------------|-----------|---------------|---------------|-----------|------------|---|---|---|----|----|----|
| วางแผน Plan<br>(วางแผน จัดทีมสำรวจ<br>และแบ่งงาน)  | .....<br>———— |           |               |               |           |            |   |   |   |    |    |    |
| ลงมือแก้ปัญหา Do<br>(ใช้งานจริง มีการบันทึก<br>ข้อมูล และอัปเดตข้อมูล<br>ให้เป็นปัจจุบัน)  | .....<br>———— | .....     | .....         | .....         |           |            |   |   |   |    |    |    |
| ตรวจสอบผล Check<br>(เช็ครายการครุภัณฑ์ที่<br>บันทึกลงในระบบว่า<br>ถูกต้อง ครบถ้วน และ<br>เป็นปัจจุบันหรือไม่)                      |               |           | .....<br>———— | .....         | .....     |            |   |   |   |    |    |    |
| แก้ไขปรับปรุง Action<br>และจัดทำมาตรฐาน<br>(ให้ความสำคัญกับการ<br>บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์<br>และ หมั่นแก้ไขข้อมูลให้<br>เป็นปัจจุบัน) |               |           |               | .....<br>———— | .....     |            |   |   |   |    |    |    |

ให้นำเสนอ 1.เส้นแผนงาน ด้วยเส้น .....  
2.การดำเนินงานจริง ด้วยเส้น —————

6.ผลของการเปลี่ยนแปลง(Performance) ให้ระบุ เทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

- เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลครุภัณฑ์ออนไลน์ทั้งองค์กร พัฒนาระบบครุภัณฑ์ออนไลน์ Fakthahosapp on WebApplication
- พัฒนาระบบซ่อมให้ง่ายสะดวก รวดเร็ว ต่อผู้แจ้งและผู้ให้บริการ (แจ้งซ่อมได้ผ่านหน้าเว็บ รวดเร็ว 80 % ของงานซ่อมที่ได้รับการตอบสนอง ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 95% )
- ระบบแจ้งเตือนแจ้งซ่อมผ่าน line notify



## 7.แนวทางการปรับปรุงต่อไป(Plan of Improvement)

1. ทุกครั้งที่มีครุภัณฑ์ที่ยกมาซ่อม หรือย้ายตำแหน่งจุด หรือมีการเปลี่ยนแปลงทางข้อมูล ต้องแจ้งให้ งานพัสดุทราบ และปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน
2. ทบทวนกระบวนการและวิธีปฏิบัติงานทุกๆรอบสัปดาห์หรือในรอบ1เดือนให้เป็นระบบ
3. กำหนดแนวทางการจัดการครุภัณฑ์ใหม่เข้ามา
4. พัฒนาฟังก์ชันบาร์โค้ดเพื่อให้สะดวกในการบันทึกและค้นหาจากระบบ

## 8.ผู้รับผิดชอบ(Person or Department) อาจเป็นบุคคลหรือหน่วยงานก็ได้ เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศ